

Принято на заседании  
Совета школы

Протокол № 4  
от 15 декабря 2017 г.

Утверждаю:  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 99  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»



В.В. Черняков  
« 15 » 12 2017 г.

**Положение  
о порядке привлечения, расходования и учета  
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических  
лиц, добровольных пожертвований**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, пп. 4.15., 8.21., Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 99 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований учреждением (далее – добровольные пожертвования).

1.3. Добровольные пожертвования могут предоставляться учреждению физическими и (или) юридическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования используются администрацией учреждения по согласованию с Советом учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально-технической базы учреждения;
- проведение образовательных мероприятий.

## 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи учреждению, как в устной (на заседании Совета учреждения, общешкольного родительского комитета, на классном родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма и др.) форме, после обязательного согласования с Советом учреждения.

2.2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) обучающихся принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Совета учреждения, общешкольного родительского комитета, родительского комитета класса о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников учреждения. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания их родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи учреждение обязано проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) обучающихся по ремонту помещений учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора учреждения, либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором учреждения совместно с Советом учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Пожертвование может быть совершено в устной форме (ст. 574 ГК РФ), если жертвователями являются физические лица, а также, если жертвователь – юридическое лицо и сумма пожертвованного имущества не превышает пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда. Вариант принятия пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на лицевой счет учреждения может быть заключен в устной форме. Назначение имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

4.3. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения и осуществление уставной деятельности.

4.4. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на расчетный внебюджетный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Омской области;

- оформление в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных учреждением;

- запрещение работникам учреждения сборов наличных денежных средств;

- имущество (денежные средства) полученные безвозмездно в дар, включаются в базу для исчисления налога на прибыль организации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Советом учреждения.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.9. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.10. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.11. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете учреждения с указанием целевого назначения взноса.

4.12. Директор учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных

источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.13. Совет учреждения вправе осуществлять контроль за расходованием переданных учреждению средств.

4.14. Директор учреждения обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету учреждения, для рассмотрения на заседаниях общешкольных родительского комитета и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте учреждения.

4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных учреждению добровольных пожертвований несет директор учреждения.

5.3. В случае нарушения учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор учреждения может быть привлечен к ответственности.