

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 99
с углубленным изучением
отдельных предметов»

И.А. Госина

« 08 » / 08 2023 г.

Положение о службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 99 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - учреждение) службы школьной медиации (далее - СШМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Конвенцией о правах ребенка;

1.2.2. Конституцией Российской Федерации;

1.2.3. Статьями 2, 8, 13, 27 и 32 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.4. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.5. Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);

1.2.6. Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях»;

1.2.7. Методическими рекомендациями Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт медиации» по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях (письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 18.12.2015 № 07-4317);

1.3. СШМ является структурным подразделением воспитательной службы учреждения.

1.4. СШМ объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в учреждении.

1.5. Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе

добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.6. Медиатор - независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

1.7. Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

1.8. Медиативный подход для разрешения споров могут использовать лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью, не имеющие судимости и прошедшие соответствующее обучение.

1.9. Обращение в службу является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.10. Процедура медиации применяется СШМ к спорам, возникающим из гражданских правоотношений, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений.

1.11. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам в случае, если такие споры затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации, или публичные интересы.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы является:

2.1.1. Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.1.2. Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, восстановительной медиации.

2.1.3. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов.

2.1.4. Снижение количества повторных конфликтов.

2.1.5. Профилактика конфликтов, насилия, буллинга учреждениями.

2.2. Основными задачами службы являются:

2.1.1. Сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети.

2.1.2. Профилактическая работа, направленная на снижение проявлений асоциального поведения обучающихся.

2.1.3. Повышение конфликтной компетентности обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

2.1.4. Оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.5. Содействие формированию психологически безопасной образовательной среды в учреждении.

2.2.6. Проведение восстановительных медиаций для участников конфликта.

2.3. Основные направления деятельности СШМ:

2.3.1. Разработка и реализация плана работы СШМ на текущий учебный год.

2.3.2. Информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных административному способах решения конфликтов.

2.3.3. Мотивирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в деятельности СШМ и применению медиативного подхода.

2.3.4. Помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в Школе между участниками образовательного процесса.

2.3.5. Предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации.

2.3.6. Пропаганда ненасилия среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.7. Работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода.

2.3.8. Сотрудничество с работниками правоохранительных органов и представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся, достигших 15 лет, в деятельности службы, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной медиации

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении или информация об угрозе жизни и здоровью.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор в учреждении является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы, информирования участников образовательного процесса о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством медиации, обращения в Службу. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории учреждения во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками учреждения, ответственные перед учреждением за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же третьих лиц в учреждении.

4.2. Руководителем службы может быть педагог или другой совершеннолетний сотрудник учреждения, прошедший обучение технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, являющийся работником учреждения, ответственный перед учреждением за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних медиантов, а так же несовершеннолетних и совершеннолетних третьих лиц учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора. Курирует работу службы медиации заместитель директора.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтах от педагогов, обучающихся, администрации учреждения, членов службы, родителей, из иных источников.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае

самостоятельно. При необходимости о принятом решении (проведении или не проведении медиации) информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе.

5.4. Проведение процедуры медиации начинается со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации.

5.5. Срок проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации, но не должен превышать сто восемьдесят дней.

5.6. Программы восстановительного разрешения конфликтов составляются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в учреждении формы работы.

5.7. Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) о предмете спора;
- 2) о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- 3) о порядке проведения процедуры медиации;
- 4) об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- 5) о сроках проведения процедуры медиации.

5.8. В случае если примирительная программа (медиация) планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставятся в известность администрация учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетних медиантов, а при необходимости проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.9. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ или иной совершеннолетний член службы, прошедший обучение, являющийся работником учреждения, ответственный перед школой за свои действия, в том числе в отношении третьих лиц.

5.10. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и/или правил медиации, в том числе медиантами.

5.11. Служба медиации учреждения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы (восстановительной медиации) в каждом отдельном случае.

5.12. Предложение об обращении к процедуре медиации действительно в течение тридцати дней, если за это время согласие другой стороны на применение процедуры медиации не получено, такое предложение считается отклоненным.

5.13. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются (могут фиксироваться) в письменном примирительном договоре в форме, установленной учредителем, самим учреждением или в произвольной форме, а так же в форме медиативного соглашения. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.14. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации;
- 5) истечение срока проведения процедуры медиации.

5.15. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации учреждения.

5.16. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за выполнение их медиантами. При возникновении затруднений при выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.17. Деятельность службы медиации фиксируется во внутренних документах службы (в журнале обращений и отчетах (один раз в год)), содержание которых не должно противоречить принципам медиации, в том числе принципу конфиденциальности, а так же нормативно-правовым и локальным актам, регламентирующим деятельность школы.

5.18. Медиативные процедуры с участием несовершеннолетних проводятся только с согласия их родителей (законных представителей) и при их непосредственном участии.

5.19. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведения программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.

5.20. Медиация в учреждении является переговорами, беседой, направленной на достижение согласия сторон по сути конфликтной ситуации, и не является ни одним из видов психологического консультирования, социально-педагогического консультирования и не

требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Администрация учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с участниками образовательного процесса

6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в учреждении в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах договоренностей, достигнутых в ходе медиации.

6.3. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения о мерах по снижению уровня конфликтности в школе.

7. Права и обязанности конфликтующих сторон и медиаторов

7.1. Для проведения процедуры медиации стороны по взаимному согласию имеют право выбрать одного или нескольких медиаторов из состава СШМ.

7.2. В сложных ситуациях руководитель СШМ принимает обязательное участие в проводимой программе.

7.3. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае учреждение может использовать иные педагогические технологии.

7.4. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.

7.5. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

7.6. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

7.7. Медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон.

7.8. Каждая из сторон имеет право отказаться от продолжения процедуры медиации.

7.9. Медиатор имеет право предложить сторонам прекратить процедуру медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения.

7.10. Заключенное сторонами медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

7.11. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ может проводить дополнительные встречи сторон с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.12. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению руководителя службы медиации учреждения.

8.3. Документы СШМ хранятся в делопроизводстве руководителя СШМ.