

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 апреля 2015 года N 30

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска

(с изменениями на 13 января 2020 года)

(в ред. Приказов Департамента образования Администрации города Омска [от 17.04.2015 N 32](#), [от 27.04.2015 N 34](#), [от 14.05.2015 N 43](#), [от 22.05.2015 N 51](#), [от 07.12.2015 N 171](#), [от 05.05.2016 N 187](#), от 13.01.2020 N 2)

В соответствии с [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), Решением Омского городского Совета [от 22 октября 2014 года N 276 "О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и на работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями"](#), руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета [от 29 июня 2011 года N 413](#), приказываю:

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/154 "О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Омска".

4. Пункт 2 приказа директора департамента образования Администрации города Омска от 26 декабря 2014 года N ДО/170 "О внесении изменений в некоторые правовые акты директора департамента образования Администрации города Омска" исключить.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 15 мая 2015 года.

(п. 5 в ред. Приказа Департамента образования Администрации города Омска [от 27.04.2015 N 34](#))

6. Информационно-техническому сектору организационного отдела департамента образования Администрации города Омска опубликовать настоящий приказ в сети "Интернет" на официальном сайте департамента образования Администрации города Омска.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента
Е.В.Спехова

Приложение N 1. Положение о плате,

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных ...

Приложение N 1
к приказу директора
департамента образования
Администрации города Омска
от 14 апреля 2015 г. N 30

ПОЛОЖЕНИЕ о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска

(в ред. Приказов Департамента образования Администрации города Омска [от 07.12.2015 N 171](#), [от 05.05.2016 N 187](#), от 13.01.2020 N 2)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее - Положение), разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными [постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26](#).

2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к установлению, взиманию и расходованию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее - родительская плата).

3. Действие Положения распространяется на бюджетные образовательные учреждения города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска.

II. Методика установления размера родительской платы

4. Размер родительской платы, устанавливается правовым актом директора департамента образования Администрации города Омска.

5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. При определении размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества бюджетных образовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее - учреждения).

7. В затратах, учитываемых при определении размера родительской платы, учитываются следующие расходы:

- на приобретение продуктов питания;

- на закупку материальных запасов, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8. Расчет планируемого объема затрат по присмотру и уходу за детьми на 1 воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$Z_d = Z_g / K_{cp} / D_f$, где:

Z_d - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на 1 воспитанника в день, руб.;

Z_g - планируемый объем затрат на приобретение продуктов питания за счет всех источников финансирования в год, руб.;

K_{cp} - планируемый среднегодовой контингент воспитанников, чел.;

D_f - планируемое количество дней функционирования учреждений в год, дни;

9. Планируемое количество дней функционирования учреждений в год рассчитывается по формуле:

$D_f = H_{вр} - D_{оз} - D_{прд} - ДБ$, где:

D_f - планируемое количество дней функционирования учреждений в год, дни;

$H_{вр}$ - норма рабочего времени на соответствующий год без учета выходных и праздничных дней, дни;

$D_{оз}$ - количество дней отсутствия воспитанника в течение оздоровительного периода, равный 75 дням;

$D_{прд}$ - количество дней приостановки образовательной деятельности или закрытия учреждений на ремонтные и (или) аварийные работы, равный 21 дню;

ДБ - количество дней отсутствия воспитанника по причине болезни, равный 18 дням.

10. Размер родительской платы рассчитывается дифференцированно, в зависимости от режима пребывания воспитанников в группе и их возрастной категории.

11. Размер родительской платы для возрастной категории детей до трех лет в группах круглосуточного пребывания детей на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$РПЛз(круг) = Зд \times (ДНПз / СрДНП) \times К1$, где:

(в ред. Приказа Департамента образования Администрации города Омска от [05.05.2016 N 187](#))

РПЛз(круг) - размер родительской платы для возрастной категории детей до трех лет в группах круглосуточного пребывания детей на одного воспитанника в день, руб.;

Зд - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день, руб.;

ДНПз - денежная норма питания на одного воспитанника для возрастной категории детей до трех лет, руб.;

СрДНП - средняя денежная норма питания на одного воспитанника;

К1 - коэффициент среднего значения энергетической ценности (калорийности) суточного рациона, равный 1,000;

абзац исключен. - Приказ Департамента образования Администрации города Омска от [05.05.2016 N 187](#).

12. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для возрастной категории детей до трех лет в группах полного дня пребывания детей (10,5 - 12-часового пребывания) на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$РПЛз(полн) = Зд \times (ДНПз / СрДНП) \times КЗ$, где:

(в ред. Приказа Департамента образования Администрации города Омска [от 05.05.2016 N 187](#))

РПЛз(полн) - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для возрастной категории детей до трех лет в группах полного дня пребывания детей (10,5 - 12-часового пребывания) на одного воспитанника в день, руб.;

Зд - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день, руб.;

ДНПз - денежная норма питания на одного воспитанника для возрастной категории детей до трех лет, руб.;

СрДНП - средняя денежная норма питания на одного воспитанника;

КЗ - коэффициент среднего значения энергетической ценности (калорийности) суточного рациона, равный 0,95;

абзац исключен. - Приказ Департамента образования Администрации города Омска [от 05.05.2016 N 187](#).

13. Размер родительской платы для возрастной категории детей до трех лет в группах сокращенного дня пребывания детей (8 - 10-часового пребывания) на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$РПЛз(сокр) = Зд \times (ДНПз / СрДНП) \times К5$, где:

(в ред. Приказа Департамента образования Администрации города Омска [от 05.05.2016 N 187](#))

РПЛз(сокр) - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для возрастной категории детей до трех лет в группах сокращенного дня пребывания детей (8 - 10-часового пребывания) на одного воспитанника в день, руб.;

Зд - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день, руб.;

ДНПз - денежная норма питания на одного воспитанника для возрастной категории детей до трех лет, руб.;

СрДНП - средняя денежная норма питания на одного воспитанника;

К5 - коэффициент среднего значения энергетической ценности (калорийности) суточного рациона, равный 0,73;

абзац исключен. - Приказ Департамента образования Администрации города Омска [от 05.05.2016 N 187](#).

14. Размер родительской платы для возрастной категории детей от трех до семи лет в группах круглосуточного пребывания детей на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$$\text{РПЛз-7 (КРУГ)} = \text{Зд} \times (\text{ДНПз-7} / \text{СрДНП}) \times \text{К1}, \text{ где:}$$

(в ред. Приказа Департамента образования Администрации города Омска [от 05.05.2016 N 187](#))

РПЛз-7(круг) - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для возрастной категории детей от трех до семи лет в группах круглосуточного пребывания детей на одного воспитанника в день, руб.;

Зд - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день, руб.;

ДНПз-7 - денежная норма питания на одного воспитанника для возрастной категории детей от трех до семи лет, руб.;

СрДНП - средняя денежная норма питания на одного воспитанника;

абзац исключен. - Приказ Департамента образования Администрации города Омска [от 05.05.2016 N 187](#).

15. Размер родительской платы для возрастной категории детей от трех до семи лет в группах полного дня пребывания детей (10,5 - 12-часового пребывания) на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$РПЛЗ-7(ПОЛН) = Зд \times (ДНПз-7 / СрДНП) \times КЗ$, где:

(в ред. Приказа Департамента образования Администрации города Омска [от 05.05.2016 N 187](#))

РПЛЗ-7(полн) - размер родительской платы для возрастной категории детей от трех до семи лет в группах полного дня пребывания детей (10,5 - 12-часового пребывания) на одного воспитанника в день, руб.;

Зд - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день, руб.;

ДНПз-7 - денежная норма питания на одного воспитанника для возрастной категории детей от трех до семи лет, руб.;

СрДНП - средняя денежная норма питания на одного воспитанника;

абзац исключен. - Приказ Департамента образования Администрации города Омска [от 05.05.2016 N 187](#).

16. Размер родительской платы для возрастной категории детей от трех до семи лет в группах сокращенного дня пребывания детей (8 - 10-часового пребывания) на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$$РПЛЗ-7(\text{сокр}) = Зд \times (ДНПЗ-7 / \text{СрДНП}) \times К6,$$
 где:

(в ред. Приказа Департамента образования Администрации города Омска [от 05.05.2016 N 187](#))

РПЛЗ-7(сокр) - размер родительской платы для возрастной категории детей от трех до семи лет в группах сокращенного дня пребывания детей (8 - 10-часового пребывания) на одного воспитанника в день, руб.;

Зд - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день, руб.;

ДНПз-7 - денежная норма питания на одного воспитанника для возрастной категории детей от трех до семи лет, руб.;

СрДНП - средняя денежная норма питания на одного воспитанника;

абзац исключен. - Приказ Департамента образования Администрации города Омска [от 05.05.2016 N 187](#).

17. Пересмотр родительской платы возможен в связи с увеличением затрат на содержание детей и осуществляется не чаще одного раза в год.

III. Порядок начисления и взимания родительской платы

18. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

19. Начисление родительской платы производится самостоятельно учреждениями до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за указанный период и оформляемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бухгалтерского учета.

20. Родители (законные представители) ребенка обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением, в срок не позднее 10 числа текущего месяца на лицевой счет учреждения, открытый в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета (казначейский орган), через отделения кредитных организаций.

Данная операция оформляется извещением-квитанцией N ПД-4 (форма N 0308004), в которой в обязательном порядке указывается сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующем месяце и количество дней посещения ребенком в данном месяце учреждения.

21. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) детей в случае несвоевременного внесения родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Предоставление льгот по родительской плате

22. Льготы по родительской плате в учреждениях устанавливаются и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

23. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

24. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 70 процентов от установленного размера родительской платы.

25. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи заявления родителями (законными представителями) детей и документов, подтверждающих право на льготу.

26. Ежегодно в период до 1 сентября текущего года родители (законные представители) ребенка подтверждают право на освобождение от родительской платы путем представления руководителю учреждения соответствующих документов.

В случае наличия у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

27. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

28. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

29. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льгот, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Положения, являются расходным обязательством муниципального образования городской округ город Омск Омской области.

V. Расходование родительской платы

30. Родительская плата расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения в следующем порядке:

- направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей:

- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход в соответствии с Перечнем расходов на оказание присмотра и ухода за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

(в ред. Приказа Департамента образования Администрации города Омска от 13.01.2020 N 2)

31. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми на иные цели не допускается.

VI. Заключительные положения

32. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения по начислению, взиманию, предоставлению льгот и расходованию родительской платы, несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных ...

Приложение N 2
к приказу директора
департамента образования
Администрации города Омска
от 14 апреля 2015 г. N 30

РАЗМЕР платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска

(в ред. Приказа Департамента образования Администрации города Омска [от 05.05.2016 N 187](#))

N п/п	Возрастная категория	Размер платы в день, рублей		
		В группах сокращенного дня пребывания детей (8 - 10- часового пребывания)	В группах полного дня пребывания детей (10,5 - 12-часового пребывания)	В группах круглосуточного пребывания детей
Для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей				
1	Дети до трех лет	88,14	114,70	120,74
2	Дети от трех до семи лет	105,65	137,49	144,73
Для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей				
1	Дети до трех лет	61,70	80,29	84,52
2	Дети от трех до семи лет	73,96	96,24	101,31

Приложение N 3. Перечень расходов на оказание присмотра и ухода за детьми

Приложение N 3
к приказу директора департамента
образования Администрации города Омска
от 14 апреля 2015 г. N 30

(введен Приказом Департамента образования Администрации города Омска
от 13.01.2020 N 2)

1. Организация режима дня детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима организаций (далее - СанПин) в групповых ячейках:

- приобретение детской мебели и (или) мягкого инвентаря.

2. Обеспечение соблюдения личной гигиены детей в соответствии с СанПин в групповых ячейках и (или) в пищеблоке:

- приобретение санитарно-гигиенического оборудования умывальных и туалетных помещений.

3. Организация хозяйственно-бытового обслуживания детей в организациях в соответствии с СанПин:

- приобретение чистящих и моющих средств, имеющих сертификат для использования в организациях.

4. Приобретение технологического (холодильного) оборудования и инвентаря для пищеблока, прачечной и групповых ячеек организаций в соответствии с СанПин:

- кухонного инвентаря.

5. Расходы на иные услуги в организациях:

- исследование готовой продукции, воды.